

B:契約外の請求書記入方法

- ① 請求日を記入
- ② 現場作業所名を記入
- ③ 合田工務店の社員名を記入 ※貴社ご担当者様名ではございません
- ④ 「取極外」に○
- ⑤ 明細を記入 書ききれない場合は別紙明細へ
- ⑥ 小計、消費税、合計を記入
- ⑦ 貴社社印を、すべてに捺印ください
- ⑧ 当社が採番をした貴社業者コード（10812××× 10711×××など8桁のコード）を記入
- ⑨ ⑦があれば記入は不要です。

1枚目を貴社控えとし、2～4枚目を提出してください

※ 社名、住所、振り込み先等に変更がある場合は、「取引変更登録書」を当社のHPよりダウンロードして、提出をしてください。

B:取極外請求書(表紙)

株式会社 合田工務店 御中

請求書 (控 請求者用)

No. _____				① 西暦 2021 年 6 月 10 日				別紙明細 有・無		④		1. 取 2. 取 3. 取 極 極 極 定 外		発注書 No. _____	
工事コード略称		現場名 ② (仮称) ○○○○新築工事			現場担当者名 ③ 合田工務店社員名							取 極 金			
品 名 ・ 工 事 内 容		数 量	単 価		金 額				増 減 金						
					百万 千 円				出来高 納入高 累計						
⑤ 5/9 ガソリン		24.01	117.0		2,809				① 上記 %						
5/15 //		24.65	127.0		3,003				② 既 払 金						
									①-② 請求可能金						
									5 8 1 2 今回請求金 (税 抜)						
									5 8 1 消 費 税						
小 計					5,812										
消 費 税					⑥ 581										
合 計					6,393										

上記の通り請求致します。

総務受付	振	銀行コード	支店コード	当	No.
	込	銀行		店	普
	先	フリガナ		口座名義	

請求者 ⑦

住所

氏名 ◇◇建設株式会社

社印

記載要領

- 請求書は4枚1組で太線内を記入して下さい。(㊸㊹㊺)
- この請求書は工事別に、また注文書を受領している場合は、その注文書別に提出して下さい。
- 本用紙に記載出来ない場合は別紙明細用紙に記入して下さい。
- ㊸は請求者控とし、㊹㊺の請求者住所氏名欄に捺印の上3部提出して下さい。
- 業者コードは必ず記入して下さい。
- 提出先及提出期日、毎月10日締切で、本社へ11日必着のこと。(提出期限がすぎますと、当該月分の支払い対象とならない場合がありますので御注意下さい。)

業者コード

⑧ 10812000

伝No.

B:取極外請求書(明細)

株式会社 合田工務店 御中

請求明細書 (控 請求者用)

No. _____

2021年 6月 10日

工事略称		現場名 (仮称) ○○○○新築工事 ○		区別 1. 取極 <input checked="" type="radio"/> 取極外 2. 手続中	発注書 No.	請求 内訳書	内 枚 / 全 枚
工種コード	月 日	品 名 ・ 工 事 内 容	数 量	単 価	金 額		備 考
		1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		6					
		7					
		8					
		9					
		10					
		11					
		12					
		13					
請求者				小計			扱日
住所				消費税			伝No.
氏名				合計			

この用紙以外に、貴社様式の明細を添付いただいても構いません

主 管	責 任 者	担当責任者	主 任
-----	-------	-------	-----

※この請求書には必ず表紙を添付して下さい